

# Megállapodás

Jelen Megállapodás létrejött egyfelől

## 1. A megállapodást kötő felek

### 1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban: intézmény)

#### 1.1.1. Az intézmény fenntartójának

Megnevezése: **HARMÓNIA-GONDVISELÉS Szociális Gondozó**

**Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

Címe: **2462 Martonvásár, Szent László u. 11.**

Adószáma: **22234553-2-07**

Bankszámlaszám: **10403136-50505555-57491006**

Képviselője: **Varga Zoltán megbízott igazgató, 22/461-362, 30/486-6772**

#### 1.1.2. Az intézmény

Megnevezése: **Harmónia–Gondoskodás Idősek Otthona**

Címe: **2462 Martonvásár, Szent László utca 11.**

Képviselője: **dr. Rizsányi Rita intézményvezető**

Érvényes működési engedélyének száma: **FE/06/00033-1/2016.**

Ágazati azonosító: **S0012840**

másfelől,

## 1.2. Az ellátást igénybe vevő

neve: .....

leánykori neve: .....

születési helye: .....

születés időpontja: .....

anyja neve: .....

állandó lakcíme: .....

állampolgársága: .....

amennyiben nem magyar állampolgár, útlevél és/vagy tartózkodási engedélyének száma: .....

személyi ig. szám: .....

TAJ száma: .....

nyugdíjas törzsszáma: .....

## 1.3. Az ellátást igénybe vevő közeli hozzátartozója/törvényes képviselője:

neve: .....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

állandó lakcíme: .....

levelezési címe: .....

telefonszáma: .....

állampolgársága: .....

személyi ig. száma: .....

rokonsági foka: .....

gondnok esetén a kirendelő határozat száma: .....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

## 2. Az ellátást igénybe vevő rászorultsága

2.1. A szerződő felek megállapítják, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendelet (9/1999. (XI.24.) SzCsM) és mellékletei, ill. a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló rendeletben (36/2007 (XII.22.) SZMM) szereplő adatlap szerint az ellátást igénybe vevő rászorult / nem rászorult a bentlakásos szociális ellátásra.

2.2. A rászorultságot megállapító okirat kiállításának dátuma: ....., mely az ellátást igénybevevő személyes dokumentumai között kerülnek tárolásra.

## 3. A megállapodás tárgya

3.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást nyújt:

- ápolás, gondozást nyújtó intézményi ellátás: idősök otthona ellátás formájában a fent nevezett színhelyen.

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosít a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére:

- demens részlegen történő elhelyezést, vagy
- átlagos minőségű elhelyezési körülményt  
..... ajtószám alatti két/három/négy ágyas szobában,
- emelt szintű elhelyezési körülményt  
..... ajtószám alatti egy/két ágyas szobában,
- átmeneti minőségű elhelyezési körülményt  
..... ajtószám alatti három/négy ágyas szobában.

A lakószoba funkciójának megfelelően saját vagy alaphútorzattal ellátott, önálló vizesblokkal rendelkezik/nem rendelkezik.

3.3. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért az ellátást igénybevevő és hozzátartozóik tudomásul veszik, hogy:

- az intézmény jogosult másik személyt is ebben szobában elhelyezni,
- az intézmény fenntartja a helyváltogatás jogát a részlegek között - a hozzátartozóval való egyeztetés után - amennyiben az ellátott állapota ezt indokolja. A helyváltogatásra kizárólag közös megegyezéssel kerülhet sor. Amennyiben szakorvos által megállapításra kerül a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, abban az esetben a további ellátásra az intenzív ellátást biztosító részlegen kerül sor,
- amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, vagy másik személyt is ebben szobában elhelyezni.

3.4. Az intézmény a teljes körű szociális ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozatlan/határozott időtartamra szólóan biztosítja.

3.5. Átmeneti elhelyezés esetén az ellátás időtartama legfeljebb egy év, amely indokolt esetben egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Ebben az esetben az ellátás időtartama ..... hónap, azaz ..... év, ..... hónap ..... napjáig biztosított.

## **4. A felek jogai és kötelezettsége**

### **4.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.1. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1.3. pontjában megjelölt személy kijelenti és aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény az alábbiakról tájékoztatta:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás és a távozás rendjéről, visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az Érdekképviseleti Fórum működéséről,
- az intézményi Házirendről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait. Melynek egy példánya legkésőbb a jelen Megállapodás megkötéséig átadásra kerül,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátott jogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

4.1.2. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.1.3. Az intézmény vezetője köteles értesíteni az ellátottat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, abban beállt lényeges változásról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról, a kórházi osztályon történő elhelyezést követően,
- az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról,
- intézményen belüli másik részlegre, ill. szobába történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

4.1.4. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevők személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## **4.2. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga**

4.2.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, tekintettel saját és a társai nyugalma, biztonságára.

4.2.2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény a Házi rendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. A látogatók – rendkívüli helyzetben - látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel.

## **4.3. Az érdekképviselet és a panasztétel joga**

4.3.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házi rendben foglaltak szerint panasszal élhet, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai-, és titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme,
- valamint az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

4.3.2. Az ellátott jogi képviselő, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, fogadóórát az intézményben tart/nem tart.

Az ellátott jogi képviselő neve:

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

Telefon: 06/80-620-055

e-mail: obdk@obdk.hu

4.3.3. Az intézményben Érdekképviseleti Fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az Érdekképviseleti Fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házi rend melléklete tartalmazza.

4.3.4. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója a Házi rendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdekképviseleti Fórumnál.

## **5. Az intézmény szolgáltatásai**

### **5.1. Teljes körű ellátás**

5.1.1. Az szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban (Szoc.tv. 67.§. (1) bekezdése szerint) és a jelen Megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást keretében biztosítja:

- a lakhatást, az általa használt lakrészben az életvitelszerű tartózkodást, valamint a folyamatos fűtést, világítást, és melegvíz ellátást,
- napi négyeszeri étkezést - melyből egy alkalommal meleg ételt - szükség szerint – orvos által előírt – diétát,
- napi 24 órás nővéri felügyeletet,
- a személyi higiéné biztosítása érdekében a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,
- szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik (ennek módját a Házi rend részletesen szabályozza),
- a ruházat, illetve textília mosását és javítását a Házi rendben szabályozott módon, továbbá gondoskodik:

- az ellátott egészségügyi ellátásáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint fogorvosi, szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- térítésmentesen az intézmény orvosa által havonta összeállított alap gyógyszerkészlet gyógyszereiről, melynek körét a Házirend melléklete tartalmazza,
- az orvos által rendelt gyógyszerek teljes körű beszerzéséről, azaz az intézménybe történő beszállításáról és kiadagolásáról,
- gyógyászati segédeszközök esetében a test távoli eszközökről,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (ld. 6.7. pontban), melyekért külön térítést kell fizetni, valamint
- az ellátott értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről is.

5.1.2. Az intézmény a teljes körű ellátáshoz tartozóan biztosítja az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, ennek keretében többek között:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszéléseket,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit,
- továbbá egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről.

## **5.2. Érték- és vagyonmegőrzés**

5.2.1. Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak intézménybe történő bevitelére. Ennek rendje a Házirendben részletesen ismertetésre került.

5.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és az oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről.

5.2.3. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

5.2.4. Az intézmény teljes körű vagyonbiztosítással rendelkezik.

## **6. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

### **6.1. A személyi térítési díj**

6.1.1. Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből, továbbá jelentős összegű készpénzéből, illetve ingatlan vagyonából), vagy a tartásra kötelezett és képes, valamint az azt vállaló személy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.1.2. A személyi térítési díj megállapításának alapja az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyainak intézményvezető által elvégzett vizsgálata, vagy az intézményi térítési díj vállalása.

6.1.3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó az egy ellátottra jutó napi intézményi térítési díj összegének alapul vételével állapítja meg, konkrét összegben, amelynek módosítására évente legfeljebb egy alkalommal jogosult.

6.1.4. A megállapított új személyi térítési díj összegéről és megfizetésének időpontjáról az ellátottnak, ill. hozzátartozójának értesítést kell küldeni.

6.1.5. A személyi térítési díj nem lehet magasabb, mint a megállapított intézményi térítési díj.

6.1.6. Az egy ellátottra jutó intézményi térítési díj, illetve egyszeri hozzájárulás összege a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában, Hirdetményben kifüggesztésre került az intézmény faliújságján.

6.1.7. A személyi térítési díj:

- megegyezik az intézményi térítési díjjal, amennyiben az ellátást igénybe vevő tartásra köteles és képes hozzátartozója annak kiegészítését vállalja.
- nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 80%-át, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő kizárólag rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.

**6.1.8. A fentiek alapján az intézmény vezetője a személyi térítési díjat:**

**..... Ft / nap, azaz ..... Ft / hónap összegben állapítja meg, melynek megfizetése az alábbiak szerint történik.**

A) .....Ft/nap, azaz .....Ft/hónap összeget az ellátást igénybe vevő fizet meg a rendszeres havi jövedelméből.

B) .....Ft/nap, azaz .....Ft/hónap összeget az ellátást igénybe vevő fizet meg a rendszeres havi jövedelméből.

Továbbá .....Ft/nap, azaz .....Ft/hónap összeg az ellátást igénybe vevő ..... tulajdonában álló ..... település ..... hrsz. ingatlanra kerül jelzálog bejegyzésre.

C) Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybe vevő tartását és gondozását tartási vagy öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

D) Az ellátást igénybe vevő / más (jelen Megállapodás 1.3. pontjában szereplő) személy kijelenti, hogy nem kívánja a térítési díj megállapításához, valamint felülvizsgálatához szükséges adatokat közölni, egyidejűleg jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére.

E) Az ellátást igénybe vevő / más (jelen Megállapodás 1.3. pontjában szereplő) személy kijelenti, hogy nem kívánja a térítési díj megállapításához, valamint felülvizsgálatához szükséges adatokat közölni, egyidejűleg jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapított személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

6.1.9. A térítési díj módosítására az évente kétféle alkalommal történő felülvizsgálaton túl akkor kerülhet sor, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

6.1.10. A térítési díjat – a fizetési kötelezettséget vállaló - az igénybevétel napjától havonként, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény részére.

A térítési díj-fizetési kötelezettséget:

- készpénzben az intézmény pénztárában,
- az intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

**6.2. Egyszeri vagy belépési hozzájárulás**

6.2.1. Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezést biztosító 1 vagy 2 ágyas férőhelyek igénybevételéért (emelt szintű elhelyezés) a személyi térítési díj mellett, az intézményi elhelyezéskor egyszeri hozzájárulási díjat kell fizetni.

Összege.....Ft, azaz.....Ft.

Ha a gondozás – haláleset kivételével – vagy a férőhely emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követő öt éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak az időarányos részét vissza kell fizetni. A visszafizetés összegének megállapításánál a kiinduló időpont a férőhely elfoglalásának napja.

6.2.2. A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve más hozzátartozó az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli, az alábbi összegben: ..... Ft, azaz ..... Ft, amelyet .....év .....hónap .....napjáig egy összegben megfizet.

A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

A visszafizetés határnapja a kiköltözést követő 15. banki nap, vagy előzetes megegyezés szerint történik abban az esetben, ha a jogviszony az intézmény részéről kerül felmondásra. Amennyiben az ellátást igénybe vevő kéri az elhelyezésének megszüntetését, akkor az egyszeri hozzájárulás vagy az egyedi szerződésben szereplő összeg időarányos részének visszafizetését a kiköltözést követő 3 hónap alatt kell teljesíteni az intézménynek.

6.2.3. A fenntartó által meghatározott belépési hozzájárulás összege: ..... Ft, azaz ..... Ft, amelyet .....év .....hónap .....napjáig egy összegben az alábbi személy fizet meg: .....

6.2.4. Amennyiben a gondozás az elhelyezéstől számított 3 éven belül megszűnik, akkor az egyszeri hozzájárulás összege időarányosan visszatérítésre kerül.

### **6.3. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

6.3.1. Kórházi ellátás tartamára, egyéb távollét idejére – amennyiben a távollét nem haladja meg a két hónapot – a megállapított személyi térítési díj 20 %-át kell megfizetni. A két hónapot meghaladó távollét idejére, az egészségügyi intézményben való kezelés esetén a megállapított személyi térítési díj 40 %-át, más esetekben 60%-át kell megfizetni.

6.3.2. A távolléti napok száma havi szinten összesítésre és elszámolásra kerülnek, és a tárgyhónapot követően esedékes térítési díjból kerülnek jóváírásra.

### **6.4. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, ill. annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Amennyiben az ilyen módon megállapított személyi térítési díjat is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

### **6.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

6.5.1. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő, vagy az azt vállaló személy a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére.

6.5.2. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként írásban tájékoztatja a fenntartót.

6.5.3. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik - az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával - a térítési díj hátralékának behajtásáról.

6.5.4. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

## **6.6. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz-költség**

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszköz biztosításának mértékéről. Az intézmény által biztosított gyógyszer-alaplista (eseti és rendszeres) a Házirend mellékletében található. Ezen felül az orvos által rendelt egyéb gyógyszerek a megrendelés után utólag (a tárgyhónapot követően) kerülnek kiszámlázásra.

Az intézmény orvosa által felírt szükséges gyógyszerekhez – az alaplistában rögzítettek esetében - ingyenesen jutnak a lakók. A további gyógyszer beszerzést az intézmény a térítési díj megfizetése mellett biztosítja. Ezek havonta kiszámlázásra kerülnek.

A gyógyászati segédeszközöket az intézmény biztosítja orvosi előírás szerint. Az egyedi kérésre felírt gyógyászati segédeszközökről ugyancsak az intézmény gondoskodik. A testközeli segédeszközök (pl.: szemüveg, hallókészülék, protézis) térítési díja a lakót terheli, míg a test-távoli segédeszközök (pl.: járókeret, fürdető szék stb.) beszerzése és finanszírozása az intézmény feladata.

## **6.7. Eseti térítési díj**

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrászat), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl.: kirándulás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltségének figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

- pedikűr-manikűr,
- fodrászat,
- telefon,
- masszázs,
- logopédia,
- légkondicionáló vagy egyéb melegítő berendezés használata,
- internet,
- egyéni betegkísérés.

A fenti szolgáltatásokért fizetendő térítési díj az intézmény faliújságján kifüggesztett aktuális árlistán megtalálható.

## **7. A megállapodás módosítása**

7.1. A jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a módosítást, a felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályoknak megfelelően.

7.3. A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.



## 8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b, az ellátást igénybe vevő halálával,
- c, határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d, Megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával.

8.2. Az intézmény vezetője akkor mondhatja fel a Megállapodást, ha az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti:

- a lakó társai nyugalomát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja,
- a lakó szándékos magatartásával többször megrongálja lakótársai személyes dolgait, illetve az intézmény berendezési tárgyait,
- a lakó rendszeresen erős alkoholos állapotban van,
- a lakó a dohányzásával a tűzvédelmi és biztonsági szabályokkal rendszeresen megsérti és a nemdohányzó társai igényeit nem veszi figyelembe,
- lakótársaival, illetőleg az Idősek Otthona dolgozóival szemben megalázó, durva, agresszív viselkedést mutat,
- a lakó, a hozzátartozó, vagy látogató illetéktelenül eltulajdonítja más dolgait,
- a lakó, a hozzátartozó, vagy látogató tiltott szerencsejátékot folytat az intézményben,
- a lakó, a hozzátartozó, vagy látogató engedély nélküli árusítást folytat az intézményben,
- a lakó, a hozzátartozó, vagy látogató agresszív magatartásával riadalmat kelt a lakók között,
- a lakó, a hozzátartozó, vagy látogató a dolgozókkal, a lakókkal, ill. a vezetőség tagjaival sértő módon beszél, szidalmazza, rágalmazza őket, pszichikai esetleg testi fenyegetést alkalmaz, ezen esetekben a felmondási idő 30 nap.

8.3. Az intézményi jogviszony abban az esetben is megszüntethető, ha az ellátott térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tenné, ez esetben a felmondási idő 3 hónap.

8.4. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével együtt, bármikor indoklás nélkül, írásban felmondhatja a Megállapodást, a felmondási idő 3 hónap, vagy a jogviszony megszűnése közös megegyezésén múlik.

8.5. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a Megállapodás felmondásának jogszerűségét vitatja, kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát.

8.6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek elvitelének idejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.7. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, azok javasolt rendezési módjára,
- minden olyan dologra, melynek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.8. Az ellátott halálakor az intézmény a letétbe helyezett vagy egyéni házipénztárban kezelt készpénzről, ill. ingóságokról minden esetben értesíti a hagyatéki ügyben eljáró illetékes önkormányzatot a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak szerint.

8.9. Nem képezi elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizáció, a lakrész újrafestése, szükséges javítása, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztrációs költségek.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A szociális intézmény fenntartója – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy:

- az előre nem látható rendkívüli helyzetekben is az ellátottak érdekében minden elvárhatót megtesz;

- ügyeinek intézésben az empátia, a tolerancia, és a tisztelet lesznek a meghatározóak, annak érdekében, hogy az e szerződésből származó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

Jelen „Megállapodásunk” is ebben a szellemben került megfogalmazásra, és ennek tudatában kerül aláírásra.

9.2. A felek kijelentik, hogy a Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.4. A jelen Megállapodás 11 (tizenegy) számozott oldalból áll.

9.5. A jelen Megállapodás 2 db, egy eredeti és másolati példányban készül.

9.6. Jelen Megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg írták alá.

Kelt: Martonvásár, 20.....hó .....

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....  
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....  
az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója

.....  
Az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Tanúk:

Név: .....

Lakcím: .....

Szem.ig.sz: .....

Aláírás: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Szem.ig.sz: .....

Aláírás: .....

## NYILATKOZAT

Alulírott, .....ellátott, valamint.....  
.....hozzátartozó kijelentem, hogy az Otthon Házirendjét megismertem,  
annak egy példányát átvettem, annak tartalmát magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy az intézmény személyi okmányaim (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ - kártya) másolatát/eredetijét az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze. Továbbá aláírással önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy az intézmény a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Martonvásár, .....év .....hó .....nap

.....  
lakó

.....  
hozzátartozó/gondnok

---

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... kijelentem, hogy a mindenkor  
intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalom a mai naptól  
(bentlakásos intézményi elhelyezés esetén maximálisan 3 év időtartamra vállalható, mely  
időtartam meghosszabbítható, átmeneti elhelyezés esetén maximálisan 1 év időtartamra  
vállalható) .....napig.

Alulírott, ..... kijelentem, hogy a mindenkor  
intézményi térítési díj és a megállapított személyi térítési díj különbözet egy részének  
..... megfizetését vállalom a mai naptól (bentlakásos  
intézményi elhelyezés esetén maximálisan 3 év időtartamra vállalható, mely időtartam  
meghosszabbítható, átmeneti elhelyezés esetén maximálisan 1 év időtartamra vállalható)  
.....napig.

Kelt: .....év .....hó .....nap

.....  
hozzátartozó/gondnok/lakó

.....  
intézményvezető

---

## NYILATKOZAT

Továbbá nyilatkozom, hogy ..... ellátott elhunytja esetén  
az eltemettetés módja:....., melynek költségeit vállalom.  
Az ellátást igénybe vevő rendelkezik / nem rendelkezik írásos végintézkedéssel.

Kelt: .....év .....hó .....nap

.....  
hozzátartozó/gondnok/lakó

.....  
vezető ápoló